

Winning Winning | steps



Als ModeratorIn Workshops und Meetings leiten

Wenn Sie vermeiden möchten, dass bei Ihren Workshops und Meetings die Vielredner ihre Bühne finden und die Schweiger ihr Wissen für sich behalten, setzen Sie am besten einen Moderator oder eine Moderatorin ein. Er oder sie wird mit geeigneten Methoden alle Gruppenmitglieder zur aktiven Beteiligung anleiten, wichtige Fragen bearbeiten, Zusammenhänge transparent machen und konkrete Ergebnisse herbeiführen.

End- und fruchtlose Diskussionen gehören ab sofort der Vergangenheit an. In diesem Seminar erlernen Sie die Grundlagen der Moderation, die Sie bei jeder Entscheidungsvorbereitung, Ideenfindung oder Problemanalyse mit mehreren Personen anwenden können.

Mögliche Inhalte

- Rolle und Verhalten des Moderators
- Professioneller Umgang mit Arbeitsmitteln wie Flipchart und Pinnwand
- Vorbereitung und Aufbau einer Moderationssequenz
- Einstieg in eine Moderation
- Abfragetechniken
- Arbeitsmethoden für Gruppen
- Verständlich und ansprechend visualisieren
- Entscheidungen in der Gruppe herbeiführen
- Ergebnisse sichern

„Die Art der Durchführung, insbesondere die aktive Einbindung der Teilnehmer.“

Dauer: 1-2 Tage

Preis: Firmenspezifisch lt. Angebot
Offenes Seminar auf Nachfrage