



## Rhetorik – sicher auftreten, wirkungsvoll präsentieren

Ob im Projektteam, bei internen oder externen Kunden – häufig entscheidet eine Präsentation über das Erreichen Ihrer Ziele. Und das sollten Sie nicht dem Wohlwollen des Publikums oder Ihrer Tagesform überlassen! Damit Ihre Präsentation nicht abläuft wie unzählige andere, bei denen das Publikum mit viel zu vielen Detailinformationen gelangweilt wird, setzen Sie sich gründlich mit den Zuhörern, Ihrer Kernbotschaft und dem Ziel der Veranstaltung auseinander.

### Inhalte

- Ziel der Präsentation
- Die Kernbotschaft
- Einstellung auf die Zielgruppe
- Vorbereitung (inhaltlich, organisatorisch, mental)
- Struktur einer Präsentation
- Vortragstechnik und Stilmittel
- Das Publikum erreichen
- Körpersprache
- Umgang mit Zwischenfragen
- Lampenfieber / Tipps für mehr Sicherheit
- Video-Analyse

*„Abwechslungsreich durch großen Praxisteil.“*

Dauer: 1 Tag

Preis: EUR 290,- pro Person zzgl. MwSt. im offenen Seminar  
(beinhaltet Tagungsverpflegung inkl. Mittagessen außer Getränke zum Essen)

Firmenspezifisch lt. Angebot