



Führungskompetenz für die Praxis 1

Menschen kann man nicht wie eine Sache „managen“, sie wollen geführt werden. In diesem Seminar geht es um das Handwerkszeug wie beispielsweise Delegation und Zielvereinbarung. Mit diesem Wissen beherrschen Sie allerdings erst die halbe Kunst der Menschenführung. Deshalb beschäftigen wir uns ebenso mit Aspekten der sozialen Kompetenz, ohne die Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nicht zu Höchstleistungen motivieren können.

Inhalte

- Führungsaufgaben und Führungsverhalten
- Zielvereinbarung
- Umgang mit unterschiedlichen Kompetenz- und Motivationsstufen
- Motivierend führen
- Unterschiedliche Persönlichkeiten führen
- Grundhaltungen in der Kommunikation mit MitarbeiterInnen

„Die Balance zwischen Gruppenübungen, Präsentation und gemeinsamem Brainstorming war genau richtig.“

Führungskompetenz für die Praxis 2

Ein respektvoller und wertschätzender Umgang mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wird Ihnen die Führungsarbeit erleichtern, beispielsweise in Kritikgesprächen. Damit Konflikte das Klima und die Produktivität nicht beeinträchtigen, sorgen Sie für rasche Klärung oder nehmen eine vermittelnde Rolle ein. In diesem Seminar lernen Sie außerdem, wie Sie Besprechungen und Meetings effizient und effektiv planen und durchführen.

Inhalte

- Wertschätzung und Respekt
- Feedback / Kritikgespräche
- Konfliktklärung und Konfliktmoderation
- Besprechungen effizient gestalten

„Ich habe neue Erkenntnisse für mein Auftreten und Umgang mit anderen gewonnen.“

Jeweils gültig für Teil 1 und Teil 2:

Dauer: 2 Tage

Preis: EUR 620,- pro Person zzgl. MwSt. im offenen Seminar
(beinhaltet Tagungsverpflegung inkl. Mittagessen außer Getränke zum Essen)

Firmenspezifisch lt. Angebot